

# Valores y competencias alineadas al modelo de evaluación.

## VALORES

### HONESTIDAD

Conducta recta apegada a la verdad y a los estándares éticos y normativos. Dicha conducta dirige la toma de decisiones en el trabajo.



### INNOVACIÓN

Desafía creencias que se han tenido, e implementa nuevas formas de trabajar para mejorar de manera continua la operación y seguir sirviendo a los clientes de forma creativa, productiva y rentable.

### TRABAJO EN EQUIPO

Conoce los objetivos, y reconoce que para lograrlos se requiere trabajar en coordinación con los demás. Establece vínculos de confianza, cooperación y responsabilidad compartida.

### RESPONSABILIDAD SOCIAL

Conciencia social amplia que cumple con el deber cívico. Marco ético que contribuye al medio ambiente y a la comunidad.

### PASIÓN

Fuerza interna que impulsa a afrontar los desafíos, y mantener esa energía constante a través del tiempo. Entusiasmo que se produce al participar o hacer un trabajo. Es la sensación armoniosa de contribuir en algo significativo para sí mismo y para la organización y el deseo de permanecer trabajando en ella.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Identifica y comprende claramente las necesidades de sus clientes internos y externos y diseña sus procesos para satisfacerlas completamente e incluso excederlas de manera amable y cordial.



### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Establece metas e indicadores para conseguir los resultados. Identifica, prioriza e implementa las acciones necesarias para el logro o incremento de las metas. Administra y da seguimiento continuo a los procesos, actividades y tiempos que permitan la consecución de los resultados.

### SENTIDO DE PERTENENCIA

Conoce claramente los valores y cultura de la empresa y se desempeña congruentemente a ellos. Antepone los valores de la organización en circunstancias donde se ven amenazados o existe poca claridad de lo que debe hacerse. Alinea su trabajo a los intereses organizacionales y se compromete al cumplimiento de los mismos. Crea un ambiente de respeto donde sus compañeros se sienten cómodos y pertenecientes a un equipo.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

### COMUNICACIÓN

Expresa sus ideas de forma clara y precisa. Transmite oportunamente información necesaria para el logro de metas tanto de su equipo de trabajo como de los distintos departamentos y áreas. Utiliza los medios formales establecidos por la empresa para compartir información.



### DINAMISMO Y ENERGÍA

Mantiene actitud positiva en las jornadas de trabajo. Es dinámico y su actitud motiva a otros a trabajar con entusiasmo.

### NEGOCIACIÓN

Concilia con todas las partes implicadas, acciones encaminadas para el logro de resultados comunes. Expone claramente sus necesidades y requerimientos a sus proveedores internos y externos. Resuelve adecuadamente y con beneficio mutuo, hostilidades y desacuerdos con los demás.

### PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Anticipa los escenarios posibles de acuerdo a los análisis actuales. Identifica amenazas, fortalezas, oportunidades y debilidades de la organización para el futuro deseado, planificando actividades claves para lograrlo.

### FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD

Transforma su desempeño a fin de lograr los intereses de la organización y el logro de metas ante situaciones complejas, nuevos datos o cambios del entorno. Adecúa sus creencias a los nuevos conceptos de la organización.

### EMPOWERMENT

Establece un ambiente de confianza donde retroalimenta áreas de fortaleza y oportunidad en sus colaboradores. Estimula el desarrollo de sus colaboradores y ofrece apoyo para delegar con confianza.

### SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Identifica la causa y efecto de las situaciones complejas o problemas, consultando diferentes fuentes de datos. Diseña soluciones prácticas con base en análisis objetivos y las implementa considerando los recursos de la organización. Evalúa el impacto de las soluciones implementadas.